



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๑๐๒
ที่ พร ๐๐๓๓.๐๑๐/วิ๖๙๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง สำเนาคำสั่ง

เรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ทุกท่าน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้าสำนักเลขานุการและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ที่ ๓๘ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ และสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ที่ ๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายประเสริฐ กิตติประภัสร์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ที่ ๓๘/๒๕๖๘
เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ที่ ๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เนื่องจากการทบทวน ปรับปรุง ปรับเปลี่ยนการมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งในระดับบุคคล งาน/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ที่ ๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(ลงชื่อ) วีระศักดิ์ ดำรงพงษ์
(นายวีระศักดิ์ ดำรงพงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

สำเนาถูกต้อง

(นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร)

นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เฉลิมทิพย์/คัต

- สำเนา -

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปี ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ส่งมาประจำทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ในจังหวัด ซึ่งคือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจในการบังคับบัญชาออกคำสั่ง

เพื่อให้การบริหารราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จึงออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ถือปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ แนบท้ายคำสั่งนี้ บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) วีระศักดิ์ ดำรงพงษ์

(นายวีระศักดิ์ ดำรงพงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

สำเนาถูกต้อง


(นายเฉลิมทิตย์ ปวงขจร)

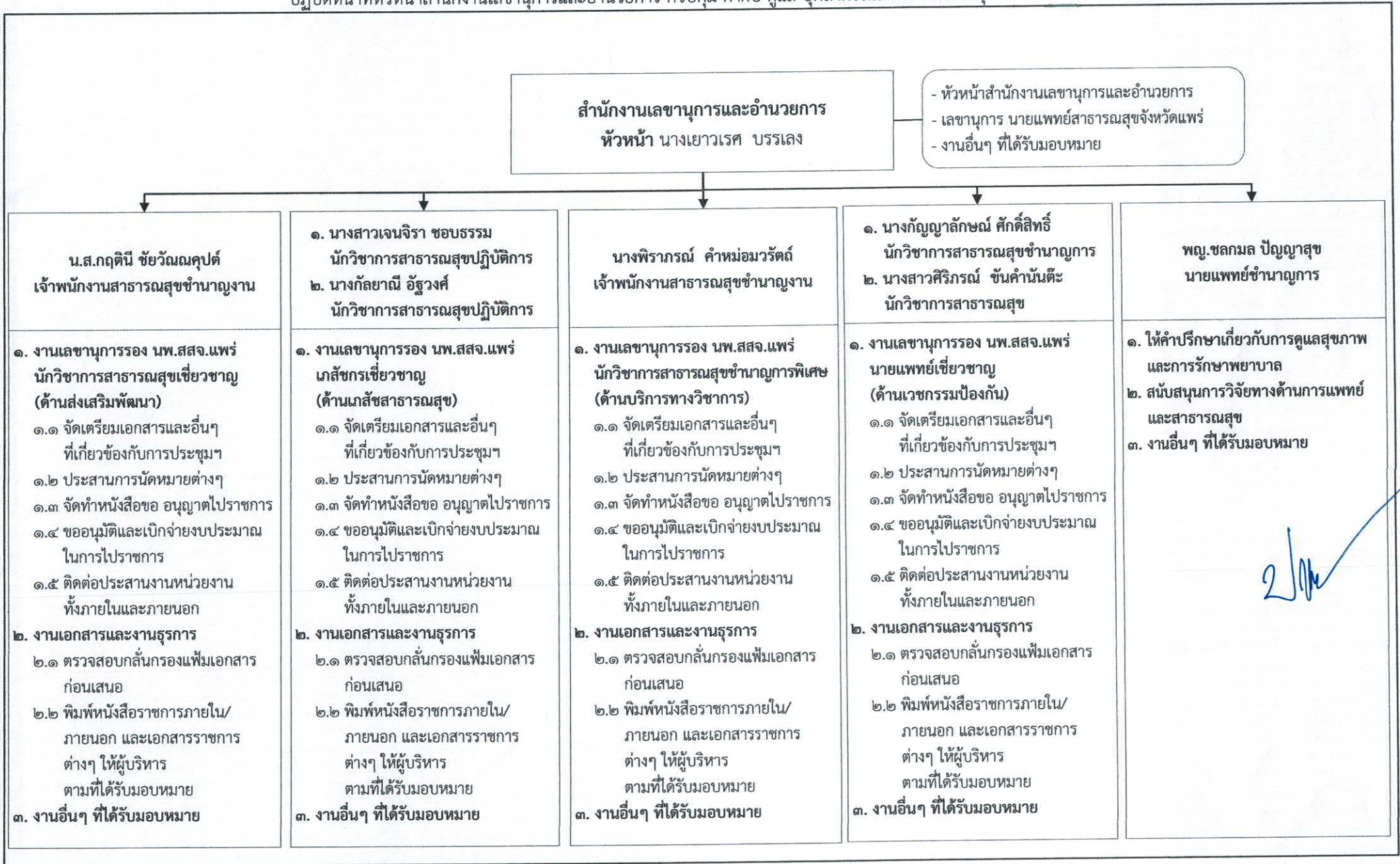
นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เฉลิมทิตย์/คัด

๑. สำนักงานเลขานุการและอำนวยการ มอบหมายให้ นางเยาวเรศ บรรเลง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสำนักงานเลขานุการฯ จำนวน ๗ คน ดังนี้

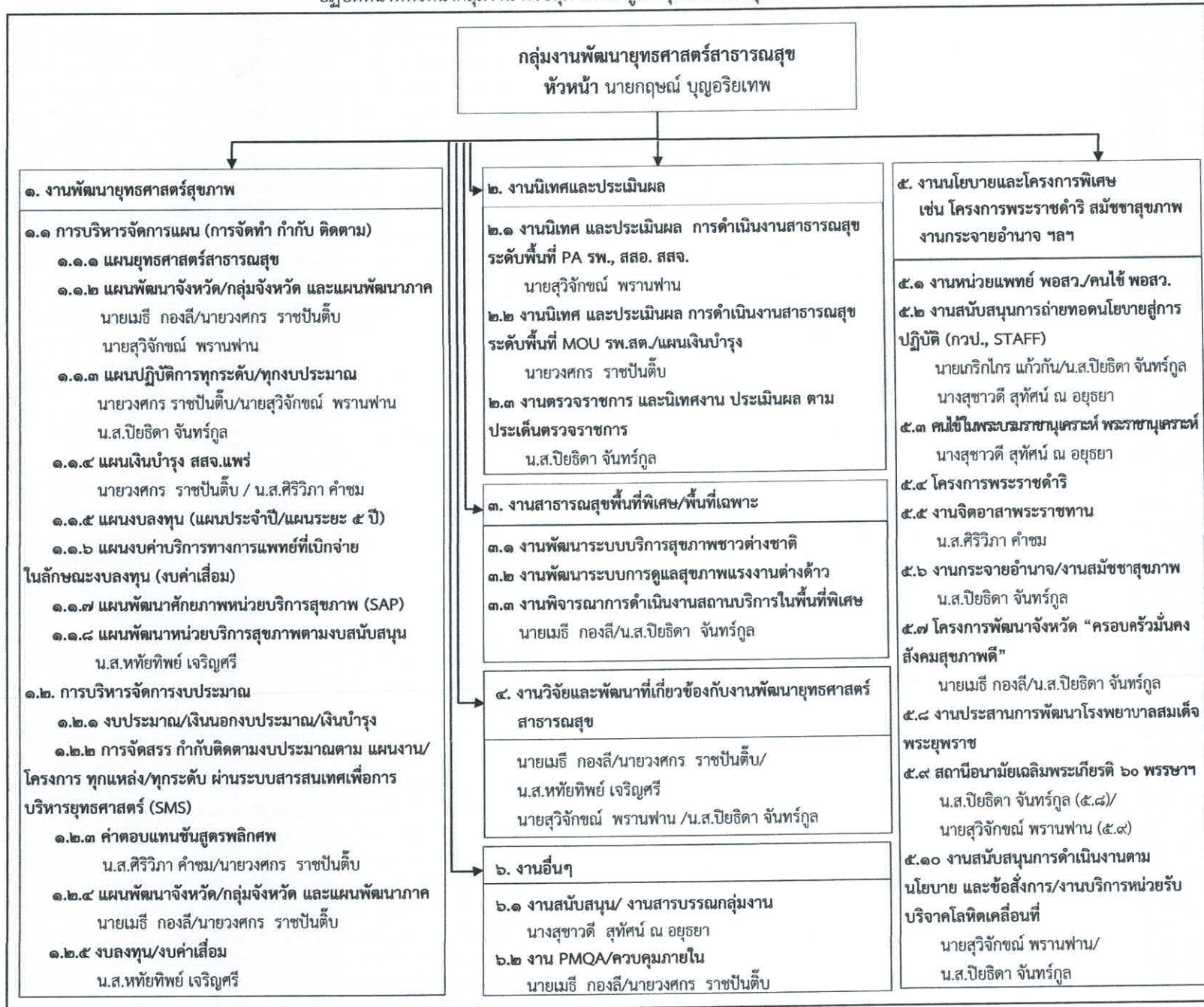


(Handwritten signature)

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มอบหมายให้ นายสุบิน กวาวหนึ่ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๓๑ คน ดังนี้

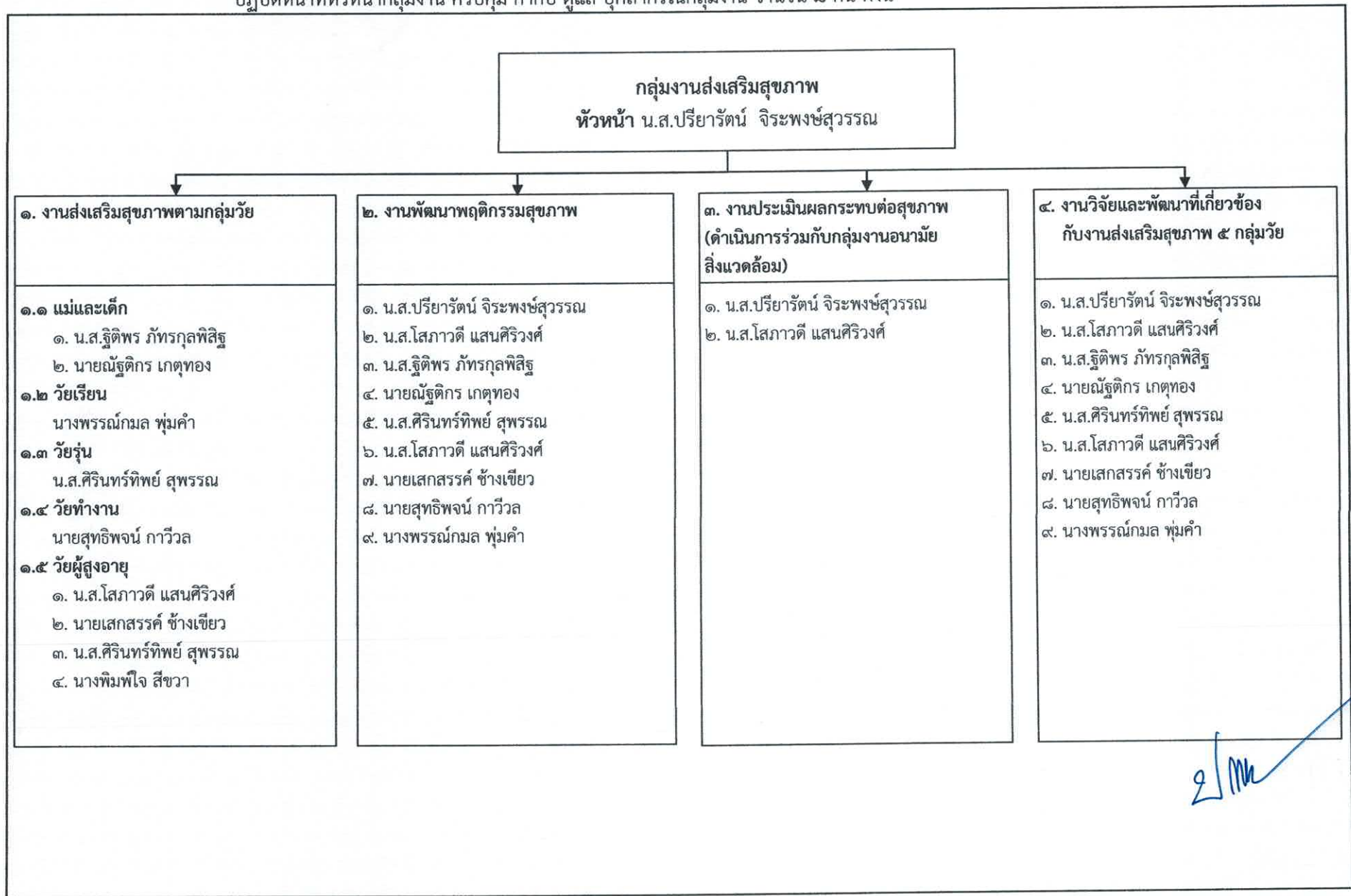
กลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้า นายสุบิน กวาวหนึ่ง		ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ วางแผนทางการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		
<p>๑. งานการเงินและบัญชี</p> <p>๑.๑ ควบคุมกำกับตรวจสอบงานการเงินของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานการเงิน นางจิราภรณ์ อินทา</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงิน เกี่ยวกับเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ของเงินสวัสดิการศึกษามัธยม สสจ.แพร่ และดำเนินการเงินประกันสัญญา นางยุพพร ดอนดง</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอเบิกหน่วยงานย่อยก่อนอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน พตส. และตรวจสอบเอกสารในสำคัญ สัญญาเงิน นางธนพร จงมา</p> <p>๑.๔ ขออนุมัติเบิกเงินและจ่ายเงินบำรุง เขียนเช็คสั่งจ่าย และจ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินบำรุง นางอรวรีย์ นันสี</p> <p>๑.๕ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/จ่ายตรง ตามโปรแกรมระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง รับเงินฝากคลังผ่านทางระบบ KTB Corporate Online และนำส่งฝากคลังเข้าระบบ GFMS ควบคุมการรับฝากเงิน น.ส.สุชาดา เมื่อนทอง</p> <p>๑.๖ ควบคุม/สอบทาน/ตรวจสอบบัญชี และความถูกต้องงบการเงินของหน่วยบริการ จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดย่อยเงินงบประมาณเบิก/จ่ายจากคลัง นางสุศุภาพร เอกดิษฐ์</p> <p>๑.๗ บันทึกบัญชีรายการรับ-จ่ายเงินฝากธนาคารนอกอาคารพาณิชย์ในระบบ GFMS และบันทึกบัญชีรายการปรับปรุงประจำเดือน จัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และบันทึกบัญชีหักล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMS จัดเก็บเอกสารเพื่อให้ สดจ.ตรวจสอบ ตรวจสอบรายงานและปิดบัญชี (งบทดลอง) และจัดทำรายละเอียดคแนงงบทดลอง ในระบบ GFMS พร้อมนำงบทดลองขึ้น Web Site สสจ.แพร่ น.ส.ณัฐธิชา สุทิน</p> <p>๑.๘ รับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน/ทำทะเบียนคุมตามประเภทการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน นำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online นำส่งรายได้ในระบบ GFMS จัดทำ-ส่งรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำเดือน ปฏิบัติหน้าที่บันทึกรายงานเงินสดและเงินคงเหลือประจำวัน/ออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน นายอนุพงษ์ สุขภูมิต</p>	<p>๒. งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน</p> <p>๒.๑ วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี/ตรวจสอบการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ นางจิราภรณ์ อินทา</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกเงินงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เงินงบประมาณเบิกแทนกัน นางธนพร จงมา</p> <p>๖. งานธุรการและประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๑ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วางแผนการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การวิเคราะห์เอกสาร เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดส่งบัญชีหนังสือทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ พิจารณาแจ้งการทำลายเอกสาร/ส่งงาน นางสุวิรัตน์ ศรีสเน็ค</p> <p>๖.๒ การรับ-ส่งหนังสือ ในระบบ E-Docment การรับ-ส่ง หนังสือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-จังหวัด และจัดทำหนังสือเวียน/ประชาสัมพันธ์ (เบ็ดเตล็ด) นางศศิราภรณ์ พงษ์สัมพันธ์</p> <p>๖.๓ การสแกนหนังสือราชการ การส่งเอกสารทาง E-office (ทุกช่องทางของหนังสือที่รับ) การออกเลขคำสั่ง และหนังสือจังหวัดแพร่ จากศาลากลาง ทางหนังสือและทางอิเล็กทรอนิกส์ E-จังหวัด น.ส.จาวุฑฒิรา เอกภูมิ</p> <p>๖.๔ ออกเลขหนังสือราชการทุกประเภท ออกเลขหนังสือในทะเบียนหนังสือส่ง (หนังสือเวียน) ออกเลขทะเบียนคำสั่ง สสจ.แพร่ ส่งโทรสาร (แฟกซ์) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ นำเสนอเพิ่มเติมเอกสารกลาง ส่งเอกสารห้องคลังจังหวัด /ห้องเสียมิตร/สำนักงาน ตรวจสอบภายใน/การเงินสำนักงานจังหวัด นายปวีณา ทรัพย์ดีคำ</p>	<p>๓. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน</p> <p>งานตรวจสอบและควบคุมภายใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประหยัดพลังงาน โดยกระทรวงพลังงาน ผ่านระบบการรายงาน นางเจนจิรา เตชะวาลักษณ์</p> <p>๗. งานบริหารทั่วไป</p> <p>๗.๑ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานสารบรรณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กิจกรรม ๘ ส./ Big Cleaning Day สนับสนุนการดำเนินงานนโยบาย Money Safety สสจ.แพร่ และหน่วยงานในสังกัด อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่/ห้องครด การจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/งานรัฐพิธี น.ส.กนกพร เวียงเศรษฐกิจ</p> <p>๗.๒ สารบรรณกลุ่มงานบริหารทั่วไป นางพิมพ์พัชร ศรีคำยอด</p> <p>๘. งานบริการยานพาหนะ</p> <p>๘.๑ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานบริการยานพาหนะ น.ส.กนกพร เวียงเศรษฐกิจ</p> <p>๘.๒ จัดตารางรถ (สสจ.แพร่)/ เสียภาษี พรบ.ประกันภัย (สสจ.แพร่) และหน่วยงานในสังกัด) แจ้งจดทะเบียนรถใหม่ คัดแปลง แจ้งจอด/ไม่ใช้รถ คู่มือ/แผ่นป้ายทะเบียน ป้ายภาษี สูญหาย โอนรถ (สสจ.แพร่) และหน่วยงานในสังกัด) และขออนุญาตระเห็ดจากหน่วยงานในสังกัด นางพิมพ์พัชร ศรีคำยอด</p> <p>๘.๓ ให้บริการรับ-ส่งบุคลากร สสจ.แพร่</p> <p>๑. นายอุตร เยี่ยมสอาด ๒. นายจักรกฤษณ์ สุนทรศุฑวัฑ ๓. นายอชิรวิทย์ วุฒิตันติพงษ์ ๔. นายวุฒิพงษ์ คำใจ ๕. นายชนะศักดิ์ ตันนา</p>	<p>๔. งานพัสดุ</p> <p>๔.๑ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้างสิ่งก่อสร้างของ สสจ.แพร่ และของหน่วยงานในสังกัด สสจ.แพร่ น.ส.วิมลภรณ์ เขาวชิรกุล</p> <p>๔.๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้างสิ่งก่อสร้าง และตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสังกัด สสจ.แพร่ นายรุ่งกฤษณ์ สักกรวี</p> <p>๔.๓ ควบคุมการสั่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ ลงทะเบียนควบคุมการรับ-จ่าย ดูแลคงพัสดุ วัสดุคงคลัง หรือจัดทำบัญชี รายงานวัสดุคงคลัง ตรวจสอบและรายงานวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ นางวลัยพร นูนอดก</p> <p>๔.๔ ดำเนินการบันทึกระบบสินทรัพย์ใน GFMS และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน สสจ.แพร่ บันทึกข้อมูลลงทูล และรายงานความก้าวหน้างบลงทุนผ่านระบบรายงาน สนับสนุนข้อมูลสุขภาพ ของสำนักงานบริหารการสาธารณสุข สป. น.ส.ชนิสรา สุรจิต</p> <p>๔.๕ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้างสิ่งก่อสร้างของ สสจ.แพร่ และตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสังกัด สสจ.แพร่ น.ส.วันันท์ พันธุ์แก้ว</p> <p>๔.๖ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดจ้างสิ่งก่อสร้างของ สสจ.แพร่ และตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสังกัด สสจ.แพร่ น.ส.จุฬาลักษณ์ สิงห์แก้ว</p>	<p>๕. งานก่อสร้างและการซ่อมบำรุง</p> <p>๕.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้างของราชการ งานที่ราชพัสดุ การขึ้นทะเบียนอาคารสำนักงาน การรื้อถอนอาคารราชพัสดุ การใช้พื้นที่ป่าไม้ สาธารณประโยชน์ของ สสจ.แพร่ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแบบ หรือประมาณราคา และกำหนดราคาท้องถิ่น ควบคุมงานก่อสร้าง นายอินจันทร์ ใจปิ่น</p> <p>๕.๒ เขียนแบบ หรือประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงอาคารสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค ในอาคาร สสจ.แพร่ และออกแบบปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้กับหน่วยงานในสังกัด นายพนคร เวียงนาค</p> <p>๕.๓ ดูแลบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ และจัดสถานที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ นายนิยะ จิตรภักดิ์</p> <p>๙. งานโสตทัศนศึกษาและสื่อสารองค์กร</p> <p>๙.๑ สนับสนุนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มงาน ใน สสจ.แพร่ นายเอกก จินดาชาติ</p> <p>๙.๒ อำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ สนับสนุนการถ่ายภาพ กิจกรรมให้กับบุคลากรใน สสจ.แพร่ และดูแลเว็บไซต์ สสจ.แพร่ นายจรัมพร ไฉนจันทร์</p>

๓. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข มอบหมายให้ นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๘ คน ดังนี้



(Handwritten signature)

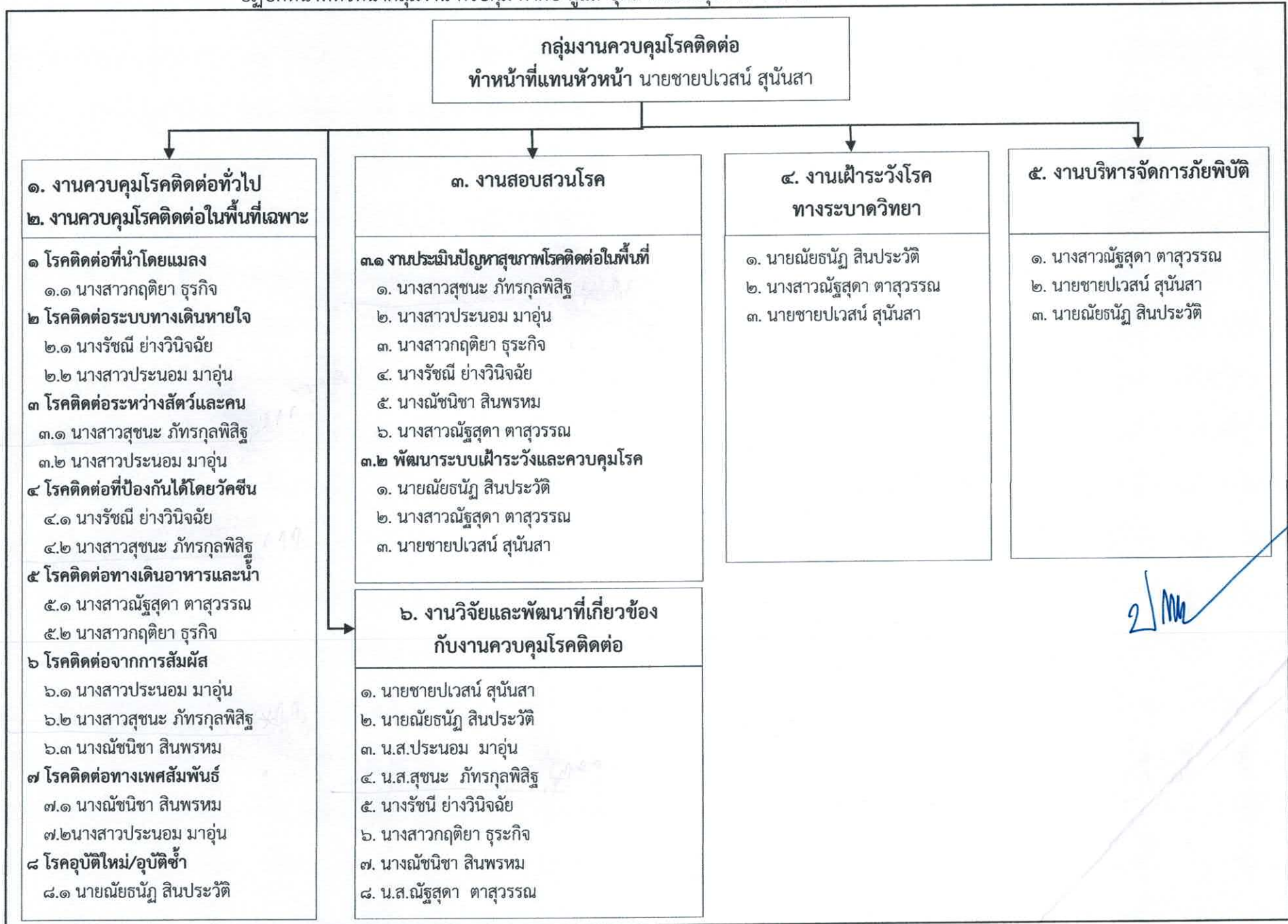
๔. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ มอบหมายให้ น.ส.ปริยารัตน์ จิระพงษ์สุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๘ คน ดังนี้



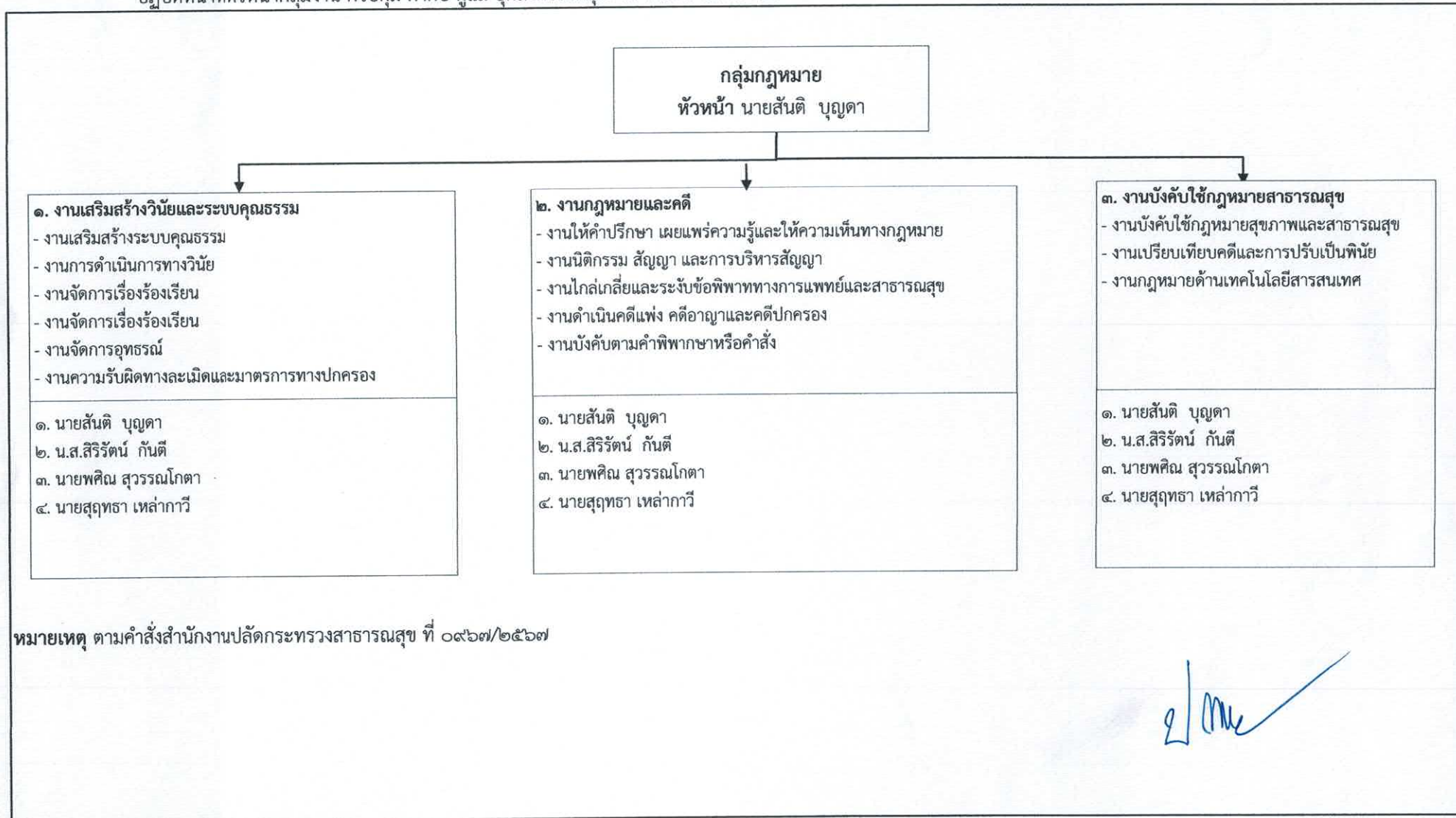
Signature

๕. กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ มอบหมายให้ นายชายปเวสน์ สุนันสา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๗ คน ดังนี้

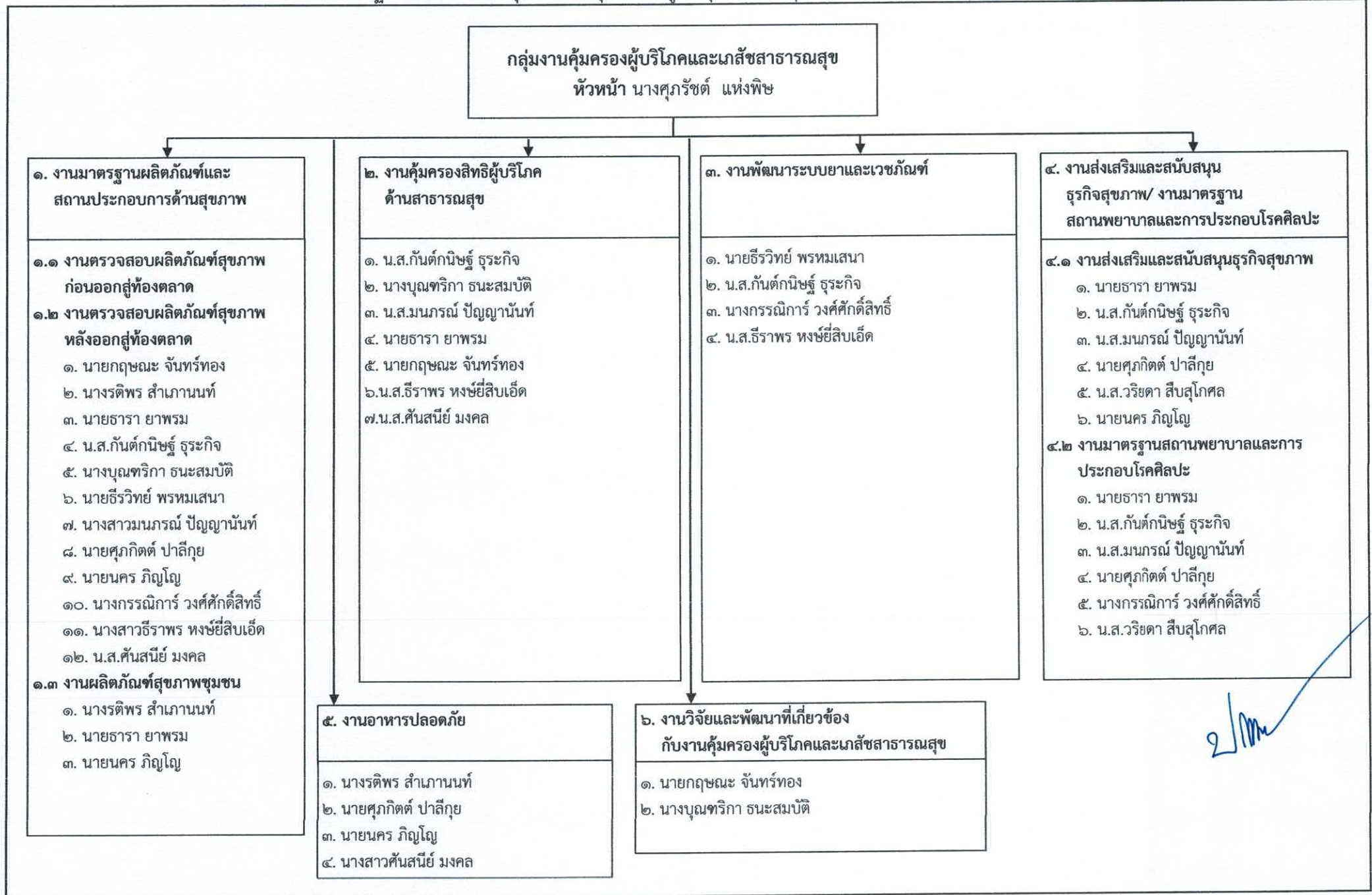


๖. กลุ่มกฎหมาย มอบหมายให้ นายสันติ บุญดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (ปฏิบัติหน้าที่นิติกร)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๓ คน ดังนี้

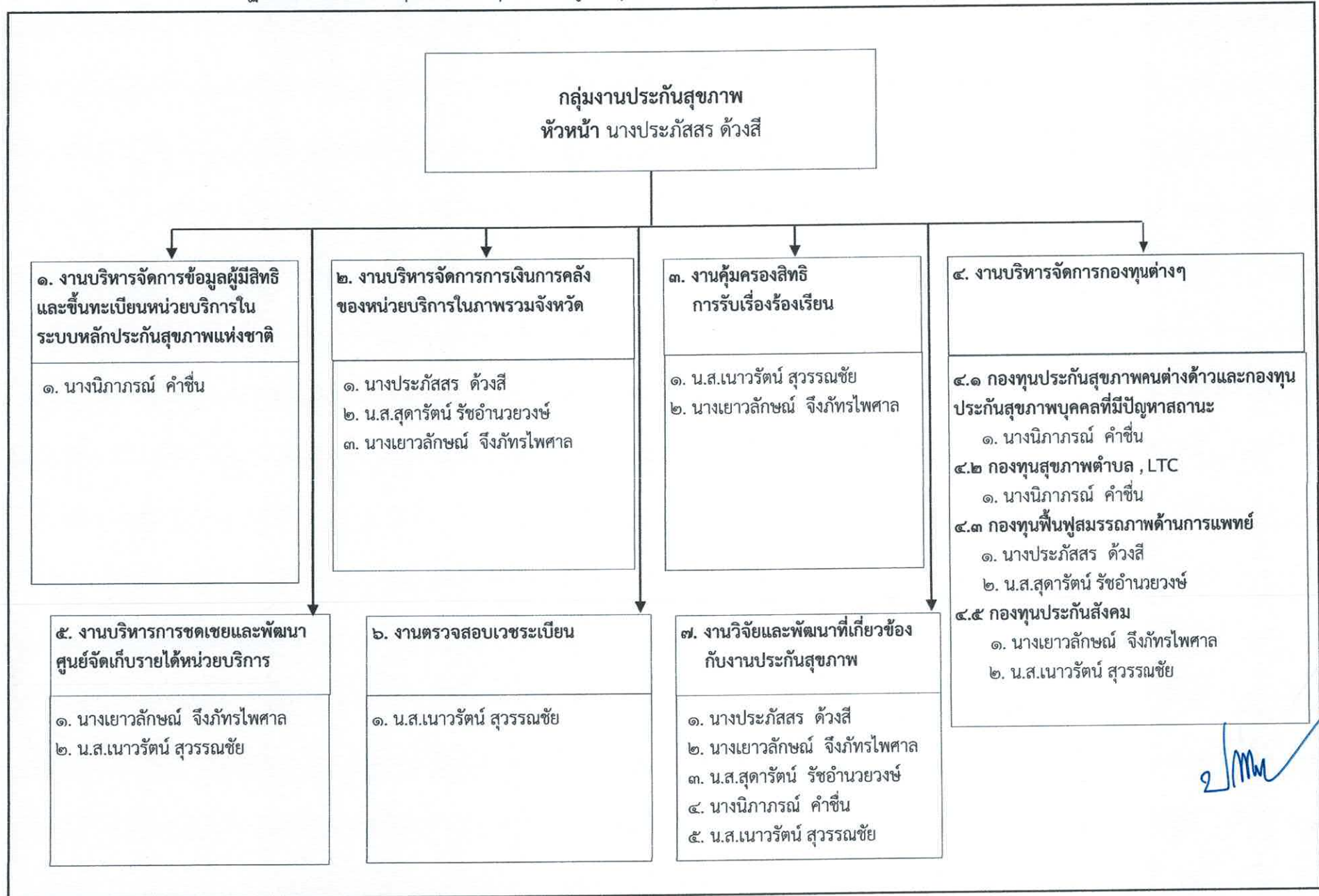


๗. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข มอบหมายให้ นางสาวรัชต์ แห่งพิช ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๑๒ คน ดังนี้



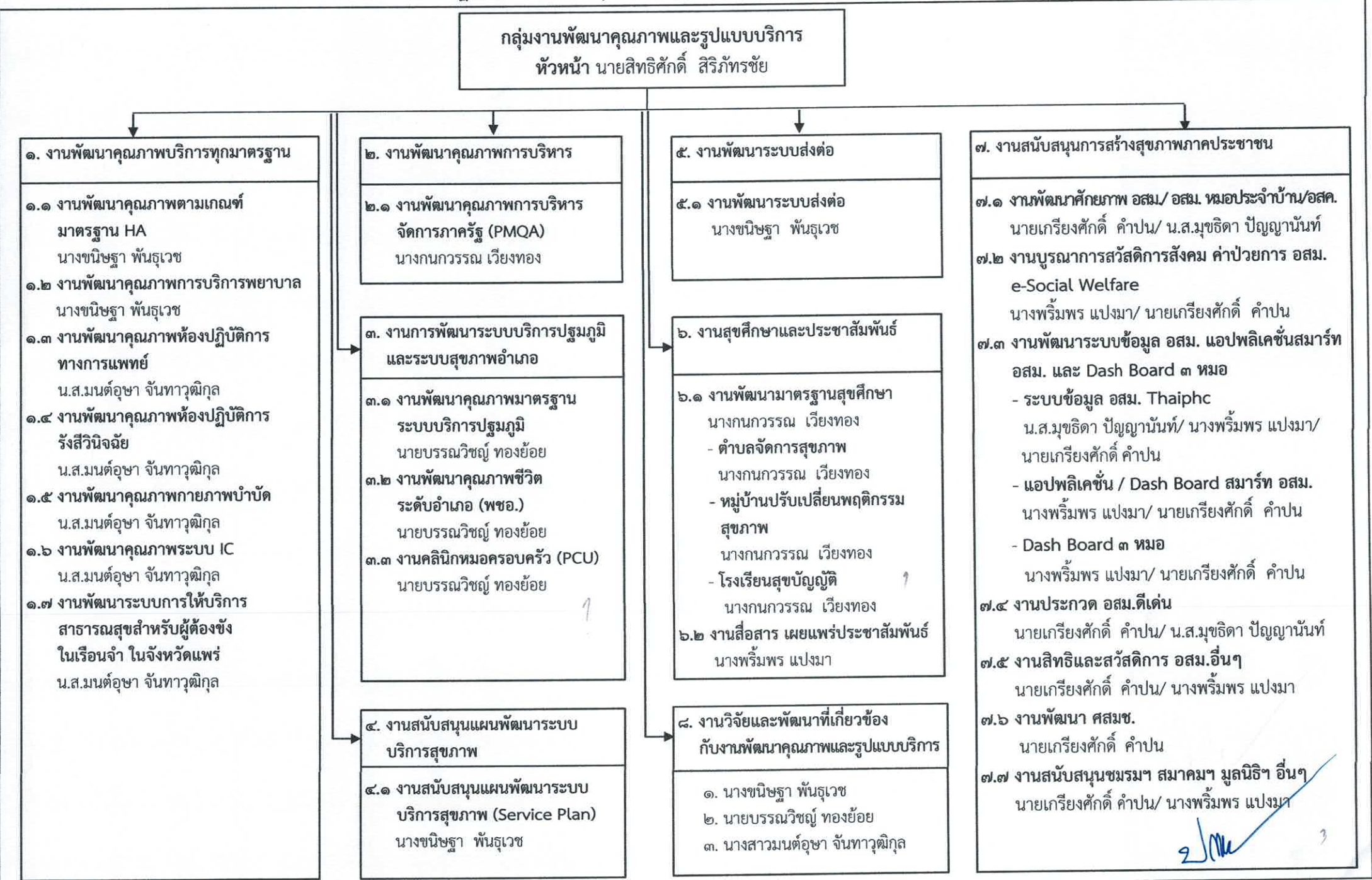
๘. กลุ่มงานประกันสุขภาพ มอบหมายให้ นางประภัสสร ดั่งลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๔ คน ดังนี้



Handwritten signature

๙. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ มอบหมายให้ นายสิทธิศักดิ์ สิริภัทรชัย ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

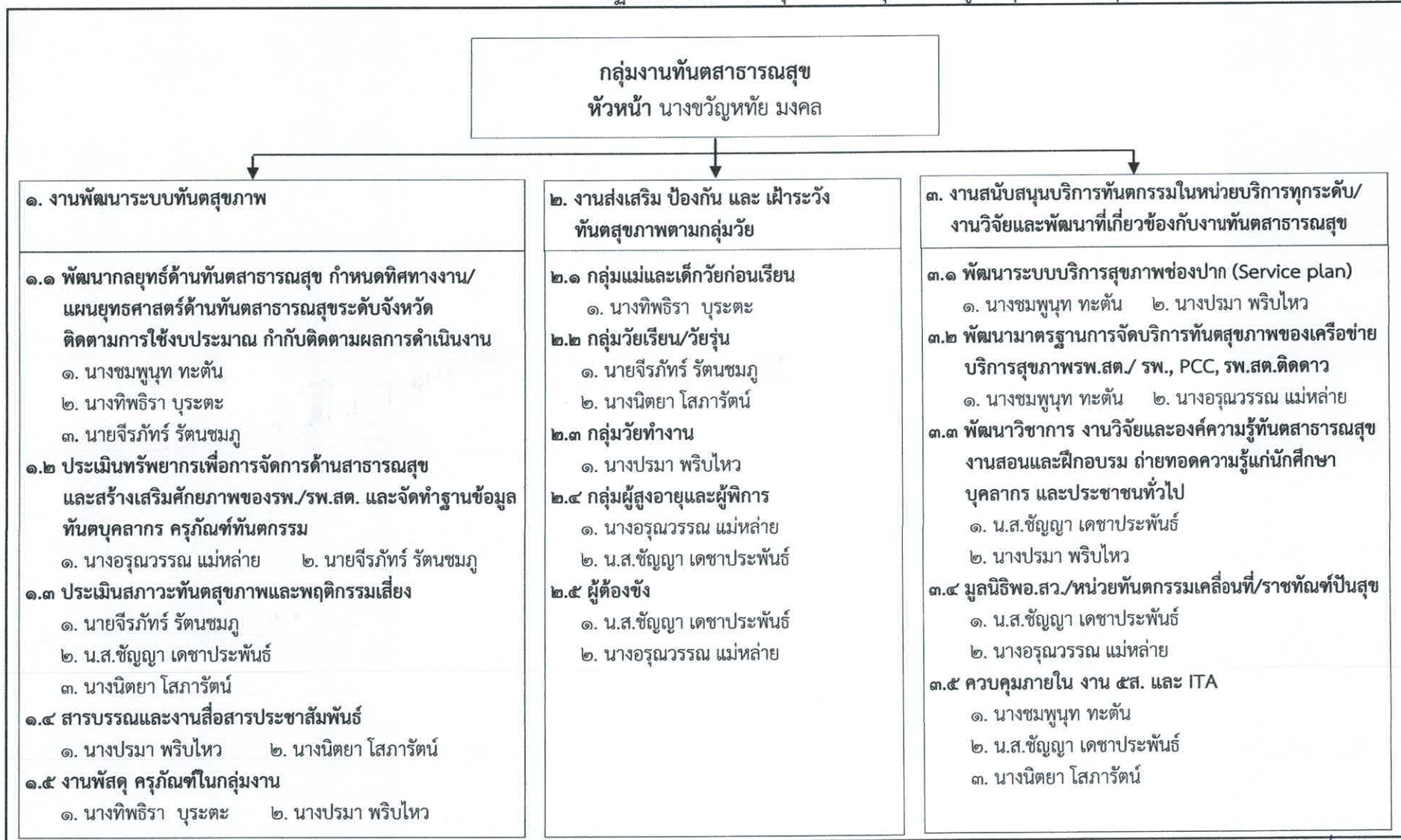
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๗ คน ดังนี้





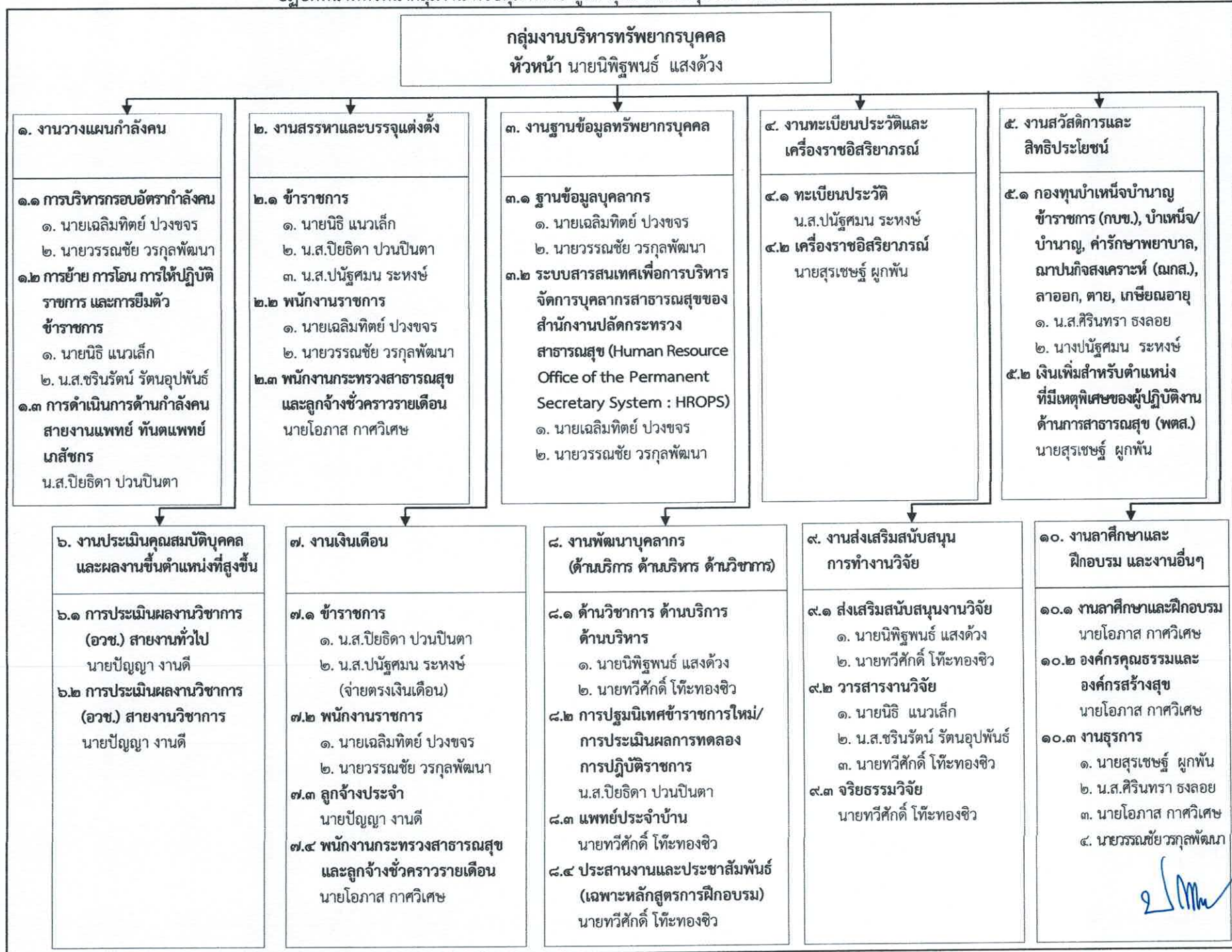
๑๐. โครงสร้างกลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มอบหมายให้ นางขวัญหทัย มงคล ตำแหน่งทันแพทย์เชี่ยวชาญ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๗ คน ดังนี้



2/10

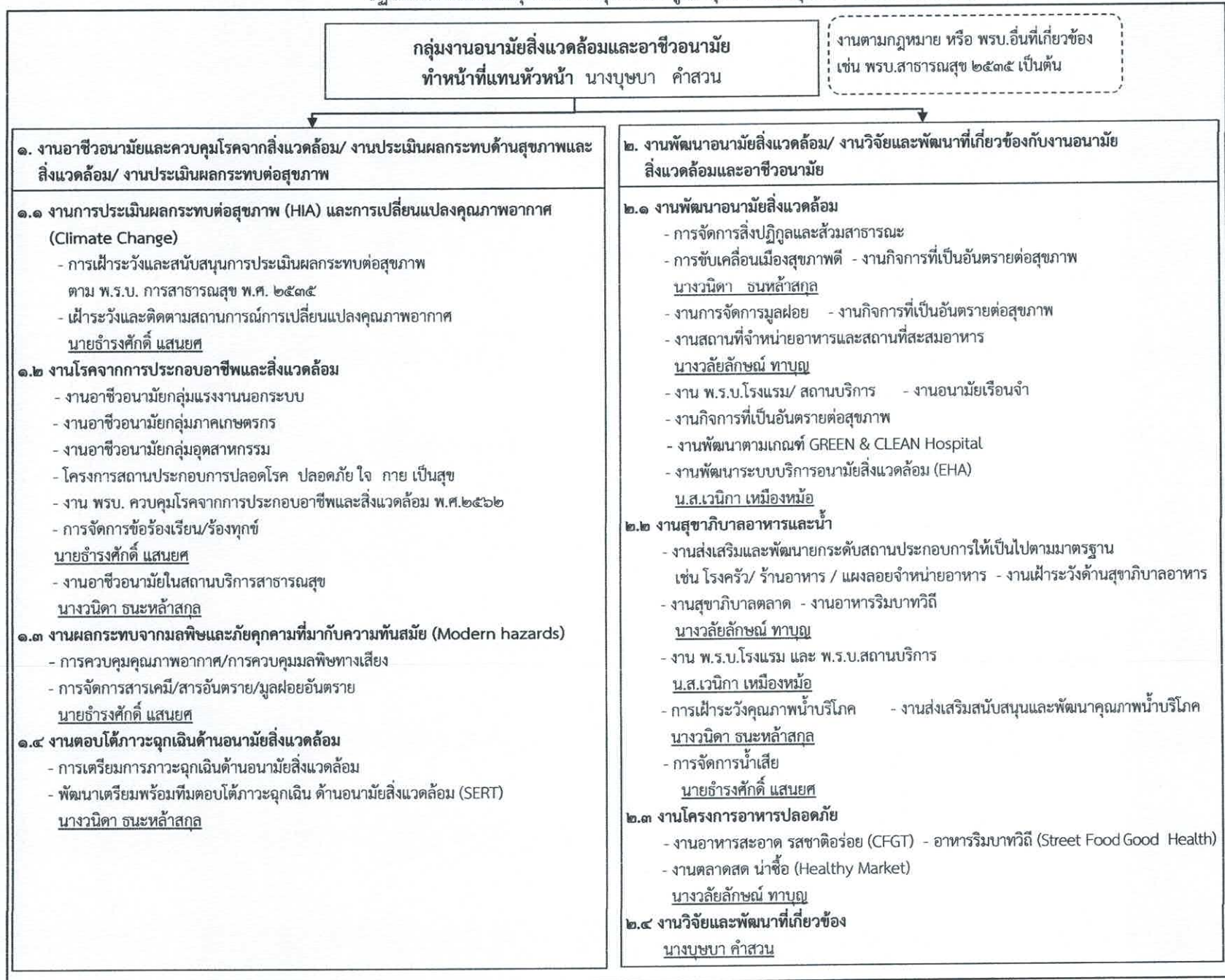
๑๑. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ นายนิพัทธ์พงษ์ แสงด้วง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๑๑ คน ดังนี้



(Handwritten signature)

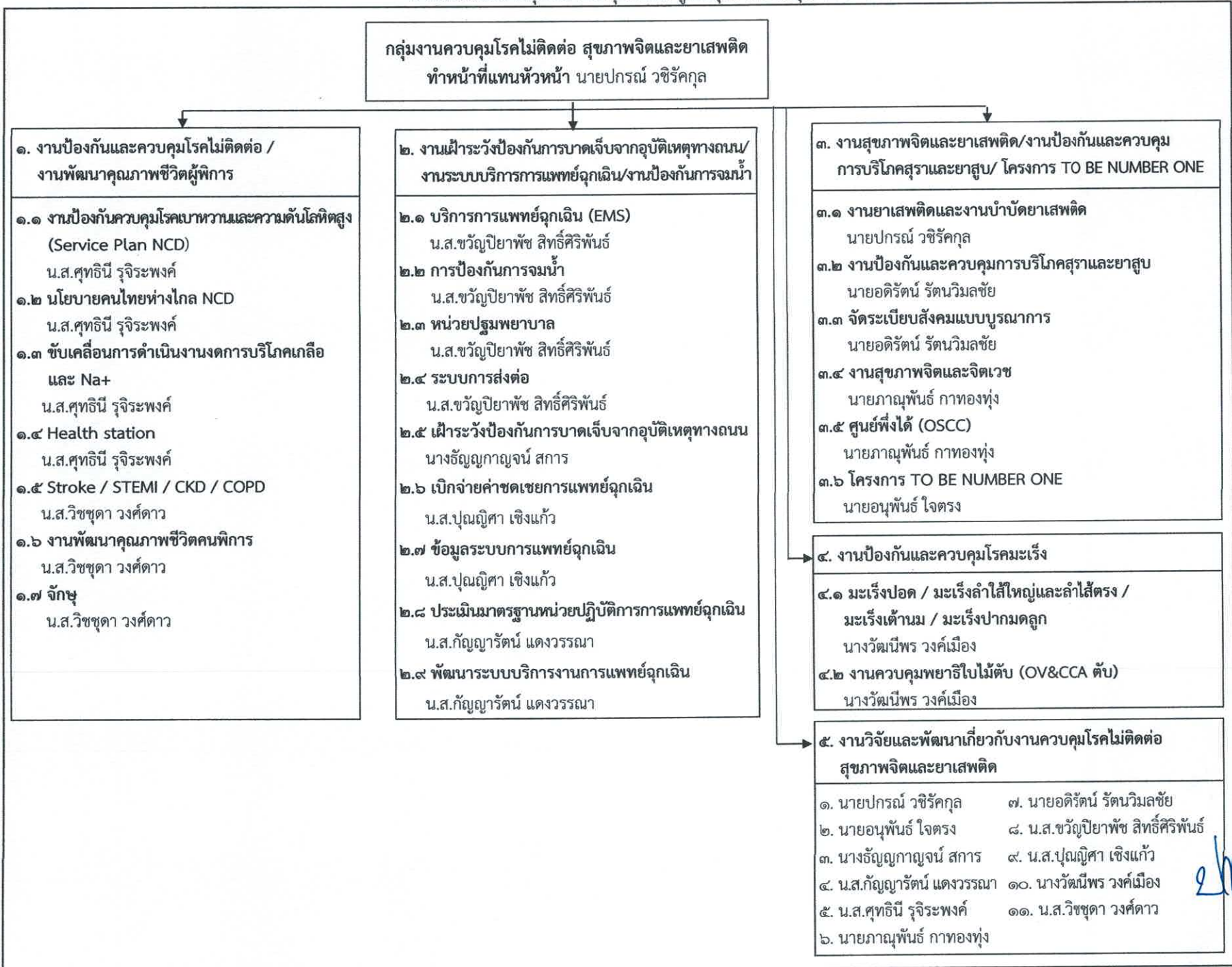
๑๒. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย มอบหมายให้ นางบุษบา คำสวน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๔ คน ดังนี้



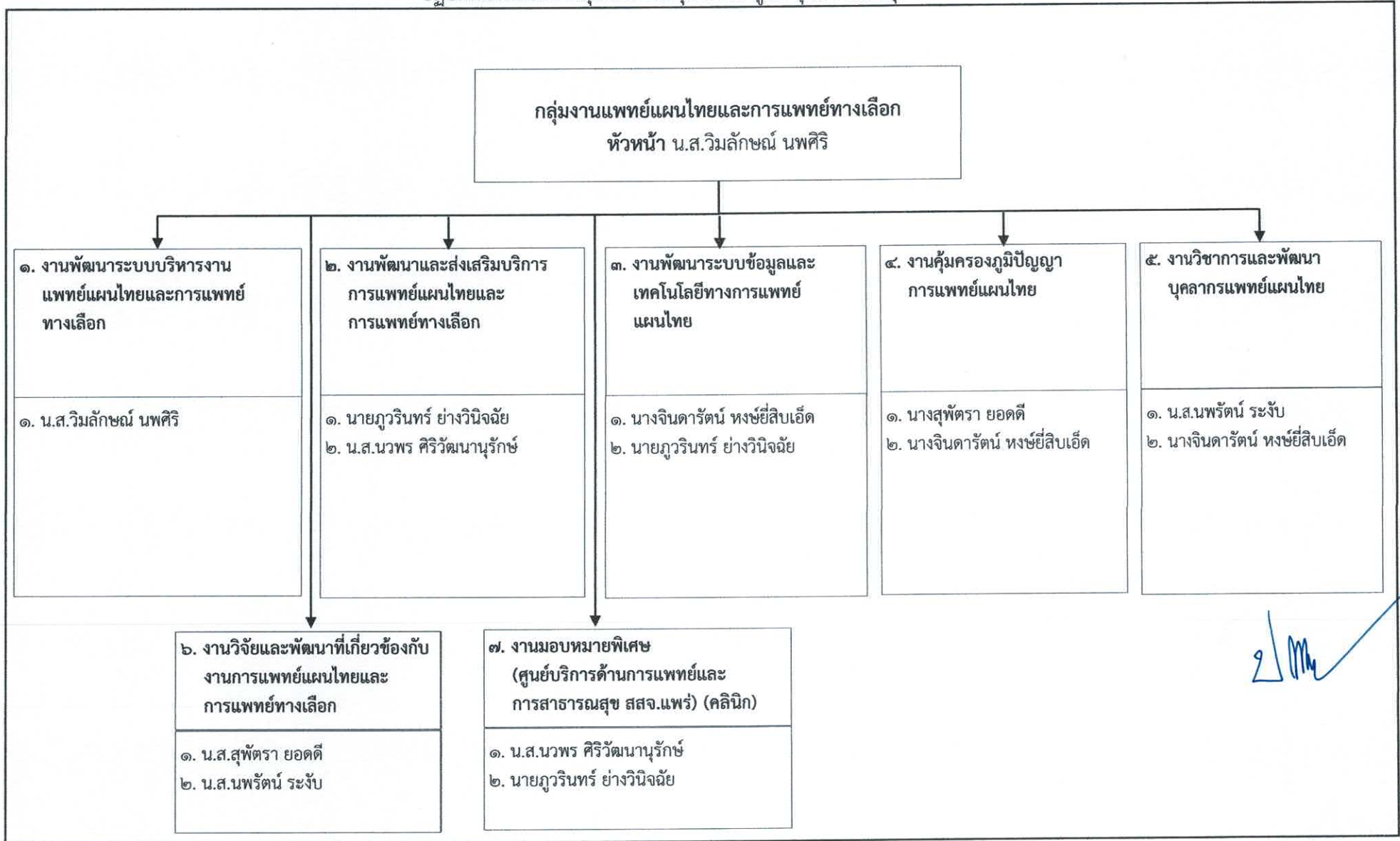
(Handwritten signature)

๑๓. กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด มอบหมายให้ นายปกรณ์ วชิรคกุล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๑๐ คน ดังนี้



๑๔. กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มอบหมายให้ น.ส.วิมลลักษณ์ นพศิริ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๕ คน ดังนี้



๑๕. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลสุขภาพ มอบหมายให้ นายวัชรพงษ์ วัชรินทร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๒ คน ดังนี้

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
ทำหน้าที่แทนหัวหน้า นายวัชรพงษ์ วัชรินทร์

งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายวัชรพงษ์ วัชรินทร์

- พัฒนาแผนงานด้านสุขภาพดิจิทัล
- งานด้านนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล
- พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านสุขภาพดิจิทัล
- พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสุขภาพดิจิทัล
- พัฒนาระบบวิทยาการข้อมูลสุขภาพดิจิทัล
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสุขภาพดิจิทัลหน่วยบริการในจังหวัด

๒. นายชนะศักดิ์ ศิริวัจโนดม

- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพให้ประชาชน
- บริหารจัดการระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Health Information Exchange) ของหน่วยงานสุขภาพ
- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น HAIT, ISO
- งานบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- งานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓. นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม

- พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศสุขภาพดิจิทัล (Datahub) ระดับจังหวัด
- พัฒนาชุดข้อมูลบริการสุขภาพดิจิทัล (Standard Data Set)
- งานบริหารจัดการคลังข้อมูลสุขภาพ และสนับสนุนบริการ
- บูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานและบริการประชาชน
- ธรรมาภิบาลข้อมูลตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ เช่น PDPA, Cyber Security
- พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลสุขภาพดิจิทัลสำหรับผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ
- วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสุขภาพเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ